

CIRCOLARE N. 36

Ai genitori/esercenti patria potestà  
Agli alunni maggiorenni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

## Oggetto: PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE

Anche per l'anno scolastico in corso la gestione delle comunicazioni inerenti l'entrata posticipata ovvero l'uscita anticipata, si adatterà la procedura informatizzata tramite l'applicativo del RE AXIOS. Per quanto riguarda la necessità dell'Istituto di far entrare/uscire gli alunni in orario diverso da quello previsto, il genitore/tutore/alunno maggiorenne visionerà l'avviso sul RE – Comunicazioni del DS, dopodiché autorizzerà l'entrata/uscita usando la funzione AUTORIZZAZIONI presente nel RE (si veda tutorial allegato). Tale funzione è prevista anche per autorizzare richieste personali di entrata in ritardo ovvero di uscita anticipata. Si rammenta che tali richieste sono normate dal Regolamento di Istituto art. 21 pubblicato nella sezione REGOLAMENTI del sito web di Istituto.

In particolare si ricorda:

*Art 21: "..... non sono consentite più di cinque entrate in seconda ora a quadrimestre. Superato tale limite gli alunni maggiorenni non saranno ammessi in classe; gli alunni minorenni saranno ammessi in classe, ma il coordinatore annoterà sul registro di classe il superamento del limite consentito e avvertirà i genitori del minore. - i ritardi frequenti ed ingiustificati possono dar luogo a provvedimenti disciplinari ed incidono sull'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico; - a partire dal mese di maggio non sono consentite entrate posticipate....."*

Per il personale docente è pubblicato vademecum di gestione in AREA RISERVATA del sito di Istituto.

Roma 14/10/2022

Per il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Paola Matarrese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L. 39/1993